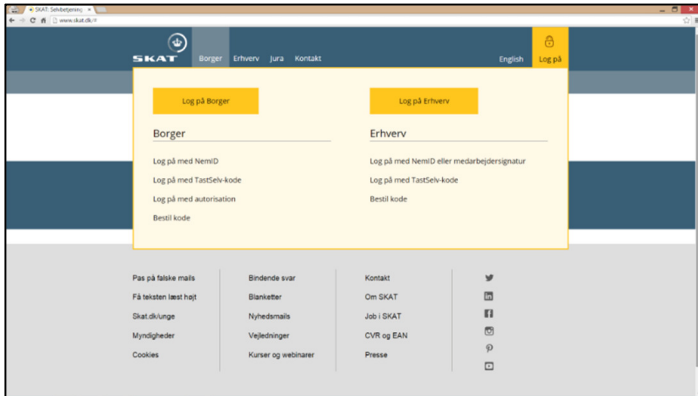
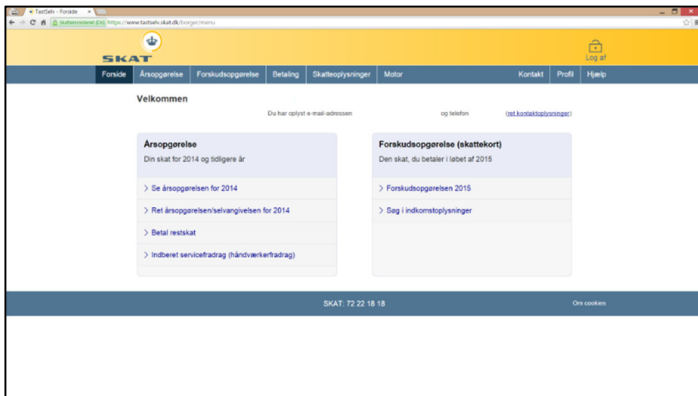


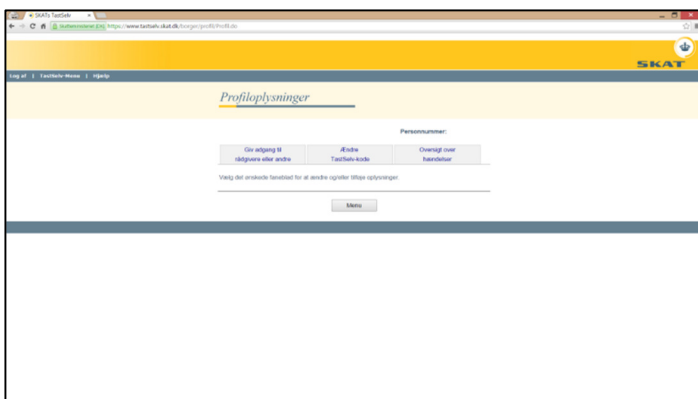
# Autorisation til TastSelv Borger



1. Gå ind på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)
2. Klik på Log på i øvre højre hjørne
3. Log på Borger med din NemID eller TastSelv kode



- Du er nu kommet ind på din personlige forsider ved SKAT.
4. Klik på Profil i øvre højre hjørne



- Du er nu kommet ind på menupunktet Profil.
5. Klik på Giv adgang til rådgivere eller andre

Gå til næste side.

# Autorisation til TastSelv Borger

The screenshot shows the SKAT website's authorization page. At the top, there is a yellow header with the SKAT logo. Below the header, the page title is "Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger". The main content area is titled "Cpr nummer:" and contains three buttons: "Giv adgang til", "Ændre", and "Overgik over". The "Giv adgang til" button is highlighted. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the authorization process. The text states: "På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et kontaktnummer eller en adgangskode til et netværk. Du kan give adgang med et klikke i listen Adgang til for det, du ønsker at give adgang til. Du kan sætte en adgang igen ved at bruge funktionen Adgangsgenindsæt. Du kan også ændre eller slette adgangskoden. Klik derefter på knappen 'Godkend'". Below the text, there is a form with a "Jeg giver adgang til" section, a "Bekræft adgang" section, and three sections for "Adgang til alle informationer", "Adgang til alle informationer", and "Adgang til alle informationer". Each section has a "Tast cpr-nummer eller ser nummer" field and a "Godkend" button. The "Adgang til alle informationer" section has a "Bekræft adgang" field and a "Godkend" button. The "Adgang til alle informationer" section has a "Bekræft adgang" field and a "Godkend" button. The "Adgang til alle informationer" section has a "Bekræft adgang" field and a "Godkend" button.

Du er nu kommet ind på siden hvor autorisation tildeles.

6. Til højre for feltet "Jeg giver adgang til" indtastes 35809422

7. Til højre for feltet "Bekræft adgang" indtastes igen 35809422

8. Nedenfor sættes kryds i feltet "Adgang til alle informationer".

9. I bunden af siden klikker du på "Godkend".

Herefter er autorisationen færdig, og vi har adgang til den personlige skattemappe.