

FORRETNINGSBETINGELSER

Anvendelse og gyldighed

Disse standard-forretningsbetingelser er en del af den aftale, der er indgået mellem

Kunden

(herefter benævnt "Kunden")

og

Steuermann ApS

Flæsketorvet 68

1711 København V

CVR. nr. 35809422

(herefter benævnt "STR")

(kollektivt benævnt "Parterne")

vedrørende levering af den aftalte ydelse. Ydelsen leveres i henhold til aftalen og nedenstående betingelser. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem aftalen og disse betingelser, skal aftalen være gældende.

Ikrafttræden og varighed

Aftalen træder i kraft, når begge parter har indgået mundtlig eller skriftlig aftale herom.

Aftalen er tidsubegrænset, medmindre andet er aftalt.

Aftalen ophører ved en parts opsigelse, jf. pkt. 0 eller ophævelse, jf. pkt. 0 af aftalen.

Ydelsen

Nedenfor følger en standardangivelse af, hvad forskellige ydelser som udgangspunkt indebærer:

Forældre-/udlejningsregnskab

STR bistår med den skattemæssige del af udlejningen, herunder udarbejdelse af et egentligt regnskab vedrørende udlejningen. I forbindelse med udarbejdelse af regnskabet følger STR gældende lovgivning, herunder Bogføringslovens principper.

STR bistår dig blandt andet med;

- Et indledende telefonmøde
- Budgetudarbejdelse og økonomisk overblik
- Løbende tilretning af din forskudsopgørelse
- Udarbejdelse af det årlige skatteregnskab
- Optimering af den skattepligtige indkomst i forhold til personskatteordningen, virksomhedsordningen eller kapitalafkastordningen
- Udarbejdelse af skattemæssig dokumentation
- Indberetning af den udvidede selvangivelse

FORRETNINGSBETINGELSER

Til brug for udarbejdelse af ovenstående er det en forudsætning, at Kunden blandt andet stiller følgende til STR's rådighed; adgang til Kundens skattemappe, adgang til relevante konti eller kontoudtog fra relevante konti, bilag relateret til udlejningen/ejendommen, årsopgørelse fra Kundens kreditforening og eventuelle pantebrevshavere m.v. For købsåret skal STR endvidere bruge købsaftalen samt lejekontrakten.

Årsregnskab & selvangivelse

STR bistår ved opstilling af dit årsregnskab eller indberetning til din selvangivelse, såfremt du ejer et personligt ejet selskab eller et kapitalsselskab. STR bistår til den skatte- og regnskabsmæssige del af din virksomhed, ved at tilbyde nedenstående ydelser.

Vi bistår kapitalsselskaber (ApS, IVS og A/S) med;

- Afholdelse af regnskabsmøde
- Udarbejdelse af ekstern årsrapport og specifikationer
- Afstemning og gennemgang af moms og/eller lønsum
- Beregning af selskabsskat (herunder eventuel sambeskatning og udbyttebeskatning)
- Indsendelse af ekstern årsrapport til Erhvervsstyrelsen
- Indsendelse af selskabsselvangivelse
- Indsendelse af udbytteangivelse

Vi bistår personlige selskaber (enkeltmandsvirksomheder, interessentselskaber m.v.) med;

- Afholdelse af et regnskabsmøde
- Udarbejdelse af årsrapport og specifikationer
- Afstemning og gennemgang af moms og/eller lønsum
- Beregning af indehaverens samlede skat under virksomhedsskatteordningen, kapitalafkastordningen eller personskatteordningen
- indsendelse af selvangivelse til SKAT

Det forudsættes, at Kunden er selvstændig erhvervsdrivende.

Erhvervs- og bogføringsservice

STR tilbyder at varetage den økonomiske administration af din virksomheds løbende drift.

STR bistår dig blandt andet med;

- Bogføring og regnskabsassistance
- Fakturering og betalinger
- Debitor-/ og kreditorbogholderi
- Momsregnskab og momsindberetning
- Lønadministration
- Budgettering
- Kontakt med offentlige myndigheder
- Periodebalancer m.v.

FORRETNINGSBETINGELSER

STR afholder et indledende møde med Kunden, hvor dennes ønsker og behov klarlægges. STR bistår kun Kunden med de ydelser, som er angivet i aftalebrevet. Øvrige funktioner varetager Kunden selv på eget ansvar og egen regning.

Det er en forudsætning for STRs udførelse af ovenstående ydelse, at Kunden giver STR adgang til nødvendige og relevante konti, bilag samt øvrigt relevant materiale. Såfremt STR har spørgsmål i forbindelse med leveringen af sin Ydelse, skal Kunden stå til rådighed for STR til besvarelse heraf.

Det forudsættes endvidere, at Kunden er selvstændig erhvervsdrivende.

Kunden kan ved aftaleindgåelse foretage fravalg/tilvalg indenfor den enkelte ydelse nævnt ovenfor. Såfremt der foreligger uoverensstemmelser mellem ydelserne angivet ovenfor og aftalebrevet, vil aftalebrevet være gældende.

Omfang

STR er kun forpligtet til at udføre de opgaver, som fremgår af aftalebrevet.

Parterne kan skriftligt eller mundtligt aftale tillægsydelser til den oprindelige aftale angivet i aftalebrevet, uden dette medfører bortfald af den oprindelige aftale.

STR er en regnskabsvirksomhed, og foretager udelukkende opgaver af regnskabsmæssig karakter for Kunden, herunder f.eks. udarbejdelse af skattebilag, indberetning af moms, opstilling af årsregnskab, bogføring af bilag og afstemning af konti.

Sted

STR udfører arbejdet for Kunden på STRs kontor, jf. aftalebrevet, medmindre Parterne indgår særlig aftale om andet.

Kundens forpligtelser

Det forudsættes, at Kunden sørger for at stille de for Ydelsens løsning nødvendige oplysninger, materialer og ressourcer til rådighed for STR, herunder bilag, kontrakter m.v.

Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger og specifikationer, som gives til STR er korrekte, og at disse oplysninger afleveres rettidigt til STR.

Såfremt Kunden bliver opmærksom på fejl i de til STR udleverede oplysninger eller materiale, er Kunden forpligtet til straks at oplyse STR herom, så korrektion kan foretages.

Det forudsættes, at Kunden bidrager til at hjælpe STR med sin præstering af Ydelsen, herunder ved besvarelse af spørgsmål i forbindelse med f.eks. STRs bogføring, ved fremsendelse af bilag eller yderligere materiale m.v.

Kunden er forpligtet til at afhente færdigbehandlet regnskabsmateriale hos STR inden for 7 hverdage, efter STR har afgivet skriftligt påkrav herom.

FORRETNINGSBETINGELSER

Såfremt Kunden anser STRs arbejde for mangelfuldt, skal Kunden senest 8 dage fra fakturadatoen skriftligt fremsætte sine indsigelser og reklamationer til fakturaen, ellers fortaber kunden sine indsigelser.

STRs forpligtelser

STR leverer bogføringsydelser for Kunden i henhold til specifikationen i aftalebrevet.

STR er forpligtet til at udføre sit arbejde i overensstemmelse med relevant lovgivning, god bogføringsskik, samt i henhold til kundens instrukser.

Såfremt STR bliver bekendt med, at Kunden ikke overholder sin forpligtelse til at udarbejde fortegnelser, protokoller eller lignende, er STR forpligtet til at gøre Kunden bekendt hermed.

STR er forpligtet til at opbevare Kundens materiale forsvarligt, således at materialet ikke unødigt kommer i tredjemands besiddelse.

Vederlag

Vederlaget er enten aftalt som et fast vederlag eller som et vederlag, der fastsættes på baggrund af den til Ydelsens udarbejdelse medgåede tid.

STR fakturerer Kunden for sit arbejde løbende, sædvanligvis den sidste hverdag i måneden, eller når dette findes mest hensigtsmæssigt, særligt henset til det specifikke aftaleforhold med Kunden.

Fakturaen skal betales netto kontant senest 8 dage fra fakturadatoen.

STR kan regulere sit vederlag hver 1. januar. Reguleringen har virkning for arbejder udført efter denne dato (udgangspunkt nettoprisindekset, dog minimum 3%, oprundet til nærmeste hundrede).

Der tages forbehold for aftalte fastpriser, i tilfælde hvor opgavens kompleksitet og omfang viser sig anderledes end først vurderet.

Udover det i ovenstående nævnte vederlag fakturerer STR særskilt til Kunden udlæg, der afholdes i forbindelse med ydelsen, herunder udlæg til rejser, ophold, transport, sekretærhjælp, materialer, gebyrer og lignende.

Fortrolighed

STR er forpligtet til at behandle Kundens materiale, som fortroligt materiale både under og efter aftalens ophør, hvorfor STR skal opbevare Kundens materiale på forsvarlig vis, så dette ikke unødigt kommer til tredjemands kundskab.

Enhver videregivelse af Kundens oplysninger kræver Kundens samtykke.

STR er dog berettiget til at videregive hemmelige/fortrolige informationer om Kunden, i det omfang dette er påkrævet i henhold til lovgivningen, domstolene eller en administrativ myndighed.

FORRETNINGSBETINGELSER

Kommunikation

STRs kommunikation til Kunden vil primært foregå telefonisk eller via E-mail, medmindre andet aftales med Kunden.

Elektronisk kommunikation over internettet er ikke sikker, og ingen af Parterne påtager sig noget ansvar for skader af nogen art, der måtte opstå som følge af anvendelse af denne kommunikationsform. STR benytter sig af krypteret kommunikation i forbindelse med personfølsomt indhold.

Ekstern bistand

STR kan uden Kundens samtykke antage underleverandører, som STR har en samarbejdsaftale med, til løsning af løbende og aftalte Ydelser mellem STR og Kunden. STR udfører ikke revisionsarbejde for Kunden, men samarbejder i den forbindelse med underleverandører.

Ansvar

Kunden er ansvarlig for nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger og det materiale, som Kunden har udleveret til STR til brug for STRs præstelse af Ydelsen. STR foretager ikke verificering af disse informationer.

Kunden bærer selv ansvaret for fejl i Ydelsen (det endelige materiale), der kan henføres til det af kunden leverede materiale, specifikation, samt oplysninger afgivet af Kunden.

STR påtager sig ansvaret for tab lidt af Kunden, der er en direkte følge af STRs manglende overholdelse af aftalebrevet eller STRs udviste forsømmelighed i forbindelse med udførelsen af opgaven, beskrevet i aftalebrevet.

STR er ikke erstatningsansvarlig for følgeskader, herunder driftstab, mistet avance og indirekte tab, som Kunden lider på grund af fejl ved de af STR udførte opgaver.

Misligholdelse

Såfremt en af Parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalebrevet og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen uden varsel.

Overskridelse af betalingsfristen angivet ovenfor, vil altid være en væsentlig misligholdelse af aftalen.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt misligholdelsen ikke er bragt til ophør 7 dage efter afsendelsen af skriftligt krav. Påkravet skal angive misligholdelsesgrund, og at aftalen vil blive ophævet, såfremt forholdet ikke er berigtiget inden fristens udløb.

Ved ophævelse, som følge af Kundens væsentlige misligholdelse, er STR berettiget til at udøve tilbageholdelsesret i materiale tilhørende/vedrørende Kunden, indtil STR har modtaget ethvert beløb, der tilkommer STR, herunder honorar i opsigelsesperioden, samt øvrige pligtige honorarer.

I tilfælde af en part væsentligt misligholder aftalen, er den ikke-misligholdende part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jfr. dog tidligere beskrivelse om ansvar.

FORRETNINGSBETINGELSER

Opsigelse

Aftalen kan til enhver tid opsiges af en part med et varsel på én måned til udgangen af en kalendermåned.

Opsigelse skal meddeles skriftligt via post eller e-mail.

I tilfælde af opsigelse modtager STR forholdsmæssigt vederlag indtil udløbet af opsigelsesperioden, og Kunden er berettiget til at beholde den del af Ydelsen, der er modtaget indtil dette tidspunkt.

Ophør

Ved aftalens ophør er Kunden forpligtet til at afhente sit regnskabsmateriale m.v., som er i STRs besiddelse, inden for 7 hverdage efter STR har afgivet skriftligt påkrav til Kunden herom.

Ved aftalens ophør, er STR forpligtet til at udføre følgende ekstraordinære ekspeditioner og arbejdsopgaver for Kunden, på Kundens anmodning, mod sædvanlig timebetaling:

Deltagelse i sædvanlig afleveringsforretning af indtil 2 timers varighed, herunder redegøre for kundens aktuelle økonomiske situation.

Udlevere bogføringsbilag for den periode, hvor STR har udført arbejde for Kunden, dog maksimalt for de seneste 5 år.

Udlevere en backup-fil, hvis STR har foretaget bogføringen for Kunden i et edb-system.

Afstemme kundens konti, og udlevere en status pr. datoen, hvor aftalen endeligt ophører.

Såfremt Kunden måtte ønske, at STR skal foretage ovenstående ekstraordinære opgaver ved aftalens ophør, skal Kunden senest 1 uge efter meddelelse om ophævelse/opsigelse er afgivet af STR eller Kunden, give STR skriftlig meddelelse om, hvilke ekstraordinære arbejder, Kunden ønsker udført.

Såfremt aftalen ophører ved STRs ophævelse, som følge af Kundens væsentlige misligholdelse af aftalen, kan STR kræve forudbetaling fra Kunden – beregnet ud fra det forventede tidsforbrug – før STR påbegynder udførelsen af de ekstraordinære opgaver.

Tvister

Enhver uoverensstemmelse mellem Parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, skal forelægges Københavns Byret under anvendelse af dansk ret.

Såfremt én eller flere bestemmelser i disse standard-forretningsbetingelser senere måtte blive erklæret ugyldige, skal dette ikke påvirke aftalens gyldighed og de øvrige bestemmelser, som skal forblive gældende, og eventuelle ugyldige bestemmelser skal udfyldende fortolkes ud fra aftalens og den ugyldige bestemmelses formål.